



GEMEINDE BAD BLUMAU

A-8283 Bad Blumau 65 Tel.: 03383/2206 Fax: DW 15
gde@bad-blumau.gv.at www.bad-blumau-gemeinde.at

Stellenausschreibung Leitung Bauamt (m/w/d) inkl. stv. Amtsleitung

Die Gemeinde Bad Blumau sucht zum ehestmöglichen Dienstantritt eine/n **Mitarbeiter/-in (m/w/d) zur Leitung des Bauamts mit gleichzeitiger Verwendung als stellvertretende Leitung des gesamten Inneren Dienstes der Gemeinde (stv. Amtsleitung)** mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden (Vollzeit).

Aufgabenbereiche sind insbesondere

- Bearbeitung sämtlicher im Bauamt anfallenden Tätigkeiten, hauptsächlich den Fachgebieten Baurecht, Raumordnungsrecht, Feuerpolizei, Straßenrecht, Veranstaltungsrecht, Wasser- und Abwasserwirtschaft
- Prüfung der Projektunterlagen und Führung von mündlichen Verhandlungen bis zur Bescheid-Erstellung
- Baurechtliche und raumordnungsrechtliche Beratungstätigkeit
- Erfassung der Bemessungsgrundlagen für die Vorschreibung von Erschließungsabgaben
- Registerpflege (z.B. AGWR, GIS udgl.)
- Projektmanagement von Bauprojekten und Bauangelegenheiten der Gemeinde (Hoch- und Tiefbau)
- Gebäude-, Infrastruktur-, Liegenschaftsverwaltung und -bewirtschaftung (Schnittstelle Bauhof)

Aus dem Bereich der stv. Amtsleitung

- Generalistisches Management und Vollzug diverser Angelegenheiten aus allen Bereichen der Hoheits- und Privatwirtschaftsverwaltung in Zusammenarbeit mit der Amtsleitung
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Teilnahme an Sitzungen am Abend, inkl. Protokollführung

Fachliche Qualifikationen

- Abgelegte Reifeprüfung oder Abschluss einer höheren technischen Lehranstalt (HTL Hoch-/Tiefbau) oder abgeschlossenes einschlägiges Universitäts-/Hochschulstudium (z.B. Jus, Architektur, Bauplanung, Baumanagement, Bauingenieurwesen etc.)
- Einschlägige Fachkenntnisse im Bauwesen und Baurecht sowie die Bereitschaft, sich alle notwendigen Normen des Bau- bzw. Gemeinderechts anzueignen
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office, CAD (oder Ähnliches), GIS
- Sprachliche Gewandtheit in Wort und Schrift
- Führerschein Klasse B

Persönliche Qualifikationen

- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Professionelles Auftreten, Geschick im Umgang mit Kundinnen/Kunden sowie Mitarbeiterinnen/Mitarbeitern
- Organisationstalent
- Kommunikationsfähigkeit sowie Team- und Kooperationsfähigkeit
- Flexibilität, persönliche Belastbarkeit und absolute Zuverlässigkeit
- Hohe Problemlösungs- und Sozialkompetenz, Stressresistenz
- Bereitschaft zur Mehrleistung
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung, insbesondere zur Ablegung der Gemeindeverwaltungs-Dienstprüfung

Die Anstellung erfolgt nach dem Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1962 idgF und unter Berücksichtigung des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2004 idgF. Der monatliche **Mindestbezug** liegt nach dem Entlohnungsschema I für Vertragsbedienstete, Entlohnungsgruppe b bei **€ 2.253,20 brutto**. Je nach Qualifikation und Erfahrung (Vordienstzeiten) ist von der Einstufung in eine höhere Entlohnungsstufe bzw. der Zuerkennung einer entsprechenden Zulage auszugehen.

Bewerbungen sind unter Anschluss sämtlicher Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Nachweise über abgeschlossene Ausbildungen, Dienstzeugnisse, österreichischer oder EU-Staatsbürgerschaftsnachweis, Strafregisterauszug, Führerscheinkopie) bis zum **15. Februar 2022** per E-Mail an die Gemeinde Bad Blumau, 8283 Bad Blumau 65, gde@bad-blumau.gv.at zu übermitteln.

Es werden nur vollständige, fristgerechte Bewerbungen in das Auswahlverfahren miteinbezogen. Allfällige im Rahmen des Auswahlverfahrens entstehende Kosten (z.B. Fahrtkosten, Tages- und Nächtigungsgelder) werden nicht ersetzt.

Gem. § 37 ff. DSGVO werden Ihre Daten ausschließlich zum Zwecke der Prüfung einer Anstellung verwendet und nach Abschluss des Ausschreibungsprozesses vernichtet.