



## Stellenausschreibung

# Leitung innerer Dienst und Bauamt (m/w/d)

Die Gemeinde Bad Blumau sucht zum ehestmöglichen Dienstantritt eine/n **Mitarbeiter/-in (m/w/d) zur Leitung des inneren Dienstes (Aussicht auf die Amtsleitung) und des Bauamts** mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden (Vollzeit).

### Aufgabenbereiche sind insbesondere:

- Organisatorische Leitung des inneren Dienstes und Führung der Gemeindeverwaltung und der wirtschaftlichen Gemeinde-Betriebe
- Generalistisches Management und Vollzug diverser Angelegenheiten aus allen Bereichen der Hoheits- und Privatwirtschaftsverwaltung in Zusammenarbeit mit der Amtsleitung
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Vorbereitung und Teilnahme an Sitzungen am Abend, inkl. Protokollführung
- Schnittstelle für Gemeindeorgane, Bedienstete und Bevölkerung
- Bearbeitung sämtlicher im Bauamt anfallenden Tätigkeiten, hauptsächlich in den Fachgebieten Baurecht, Raumordnungsrecht, Feuerpolizei, Straßenrecht, Veranstaltungsrecht, Wasser- und Abwasserwirtschaft
- Prüfung der Projektunterlagen und Führung von mündlichen Verhandlungen bis zur Bescheid-Erstellung
- Baurechtliche und raumordnungsrechtliche Beratungstätigkeit
- Erfassung der Bemessungsgrundlagen für die Vorschreibung von Erschließungsabgaben
- Registerpflege (z.B. AGWR, GIS udgl.)
- Projektmanagement von Bauprojekten und Bauangelegenheiten der Gemeinde (Hoch- und Tiefbau) von der Ausschreibung bis zur Rechnungsprüfung
- Gebäude-, Infrastruktur-, Liegenschaftsverwaltung und -bewirtschaftung (Schnittstelle Bauhof)

### Fachliche Qualifikationen:

- Abschluss einer höheren technischen Lehranstalt (HTL Hoch-/Tiefbau) oder abgeschlossenes einschlägiges Universitäts-/Hochschulstudium (z.B. Architektur, Bauplanung, Baumanagement, Bauingenieurwesen etc.)
- Berufserfahrung im Bereich Hochbau (Planung, Abwicklung und Betreuung von Ausschreibungsverfahren, Bauaufsicht) und/oder als verantwortlicher Bauleiter von Vorteil, eventuell Ziviltechnikerprüfung
- Einschlägige Fachkenntnisse im Bauwesen und Baurecht sowie die Bereitschaft, sich alle notwendigen baurechtlichen Normen anzueignen
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office, CAD (oder Ähnliches), GIS
- Sprachliche Gewandtheit in Wort und Schrift
- Führerschein Klasse B

### **Persönliche Qualifikationen:**

- Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit
- Durchsetzungsvermögen
- Hohe Problemlösungs- und Sozialkompetenz
- Stressresistenz
- Flexibilität und persönliche Belastbarkeit
- absolute Zuverlässigkeit
- Bereitschaft zur Mehrleistung
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung, insbes. Gemeindeverwaltungs-Dienstprüfung

Die Anstellung erfolgt nach dem Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1962 idgF und unter Berücksichtigung des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2023 idgF. Der monatliche **Mindestbezug** liegt nach dem Entlohnungsschema I für Vertragsbedienstete, Entlohnungsgruppe b bei mindestens **€ 2.406,00 brutto**. Je nach Qualifikation und Erfahrung (Vordienstzeiten) ist von der Einstufung in eine höhere Entlohnungsstufe bzw. der Zuerkennung einer entsprechenden Zulage auszugehen.

Bewerbungen sind unter Anschluss sämtlicher Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Nachweise über abgeschlossene Ausbildungen, Dienstzeugnisse, österreichischer Staatsbürgerschaftsnachweis, Strafregisterauszug, Führerscheinkopie) bis zum **11. Dezember 2023** per E-Mail an die Gemeinde Bad Blumau, 8283 Bad Blumau 65, [gde@bad-blumau.gv.at](mailto:gde@bad-blumau.gv.at) zu übermitteln. Es werden nur vollständige, fristgerechte Bewerbungen in das Auswahlverfahren miteinbezogen. Allfällige im Rahmen des Auswahlverfahrens entstehende Kosten (z.B. Fahrtkosten, Tages- und Nächtigungsgelder) werden nicht ersetzt.

Gem. § 37 ff. DSG werden Ihre Daten ausschließlich zum Zwecke der Prüfung einer Anstellung verwendet und nach Abschluss des Ausschreibungsprozesses vernichtet.

Für die Gemeinde Bad Blumau,  
der Bürgermeister:

Manfred Schaffer, eh